

DEPARTEMENT DE L'AUDE

MAIRIE
de
B I Z A N E T
11200

Tél. 04 68 45 11 85
Fax. 04 68 45 14 36



La Mairie de Bizanet recrute
Un agent France Services & Agence Postale Communale (H/F)
Contrat : 3 mois avec possibilité de renouvellement

Missions France Services :

- Accueil et accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives (CAF, CPAM, MSA, ANTS, impôts, retraite, etc.).
- Aide à l'utilisation des outils numériques : création de comptes, scans, téléprocédures.
- Gestion de l'espace d'accueil et suivi des statistiques d'activité.
- Participation aux actions de médiation numérique.

Missions Agence Postale Communale :

- Accueil du public, affranchissements, ventes de produits postaux.
- Réception, remise et envoi des colis et recommandés.
- Gestion de la trésorerie, des valeurs et des opérations courantes (versements, retraits limités...).
- Application stricte des règles de sécurité et des procédures de La Poste.

Profil recherché :

- Aisance avec le public et sens du service.
- Maîtrise correcte des outils numériques et bonne capacité d'apprentissage.
- Rigueur, fiabilité et autonomie.
- Une expérience en accueil, secrétariat ou médiation serait un plus.

Conditions :

- Contrat de 3 mois avec possibilité de renouvellement.
- Temps de travail : 35 heures
- Prise de poste : 2 février 2026.
- Formation assurée aux outils France Services et Postaux si besoin.

Candidature :

Envoyer CV + lettre de motivation à envoyer avant le 15 janvier 2026 sous la référence recrut.FS2026 à :

**Mairie de Bizanet – à l’attention de Monsieur le Maire
12 rue de la République – 11200 Bizanet**

Ou par mail : mairie@bizanet.fr